

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI UNO STUDIO DI ARCHITETTURA O
UNIVERSITA' O PROFESSIONISTA PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
DEGLI ALLESTIMENTI E DIREZIONE LAVORI PER LA MANIFESTAZIONE
FIERISTICA "FUTURA EXPO 2027"**

Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia in qualità di gestore di Brixia Forum - polo espositivo di via Caprera 5 a Brescia, intende procedere al conferimento di un incarico per il servizio di progettazione e di direzione lavori degli allestimenti per la manifestazione fieristica Futura 2027, come dettagliato negli allegati al presente avviso “Brief per progetto espositivo Futura Expo 2027” (All. 3), “Scheda prezzi-capitolato” (All. 4) e “Schema di contratto” (All. 5).

Il presente avviso è finalizzato a ricevere proposte di adesione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, in modo non vincolante per Pro Brixia.

Art. 1 - SOGGETTO AGGIUDICANTE

Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia, con sede legale a Brescia in via Einaudi n. 23 e sede operativa presso il Brixia Forum di Via Caprera 5 a Brescia.

Art. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento (RUP): Maria Chieppa, Direttore Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia.

**Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE, OGGETTO
DELL’INCARICO E COMPITI DEL SOGGETTO INCARICATO**

Il soggetto partecipante dovrà presentare un concept espositivo innovativo e sostenibile sia nel layout delle aree espositive e stand, sia in quello delle aree comuni e delle aree speciali. Importante anche la progettazione in termini innovativi e tecnologici degli spazi convegnistici e di workshop, con una visione inclusiva e partecipativa degli spazi, per il coinvolgimento emotivo e di contributo dei partecipanti. Il progetto deve avere una sua identità forte e caratteristica.

Il Progetto dovrà essere sostenibile anche dal punto di vista economico restando nei massimali indicati e dovrà essere strutturato in modo da poter ottenere la certificazione carbon neutral o altre certificazioni legate alla sostenibilità.

Il soggetto incaricato dovrà:

- Realizzare il progetto esecutivo e relativi aggiornamenti in corso d'opera
- Redigere la proposta di linee guida per gli espositori in relazione alla progettazione dei loro stand (contenuti individuali), in coerenza con il concept espositivo generale (proposta da sottoporre all'approvazione di Pro Brixia)
- Occuparsi della realizzazione delle piante standard dei diversi stand e delle relative schede tecniche da allegare ai contratti specifici e relativi adattamenti/modifiche in corso d'opera
- Fornire supporto a Pro Brixia in fase di commercializzazione nei rapporti con gli espositori relativamente alla progettazione generale degli stand
- Fornire supporto nell'implementazione di eventuali idee per l'allestimento personalizzato degli stand su richiesta e a carico dei singoli espositori che ne avessero bisogno
- Predisporre materiali di comunicazione (presentazioni, filmati, materiale per social) di presentazione del concept espositivo ai fini della divulgazione del progetto,
- Fornire file in formato bidimensionale DWG relativo al layout della manifestazione per utilizzo interno di Pro Brixia e dei suoi fornitori
- Fornire supporto a Pro Brixia nell'identificare potenziali fornitori per la realizzazione del progetto e per la realizzazione dei capitolati (incluso budget indicativi) da mettere a gara o per eventuali incarichi diretti
- Essere disponibile a incontri in presenza con i partner e con il comitato scientifico, a conferenze stampa o presentazioni del progetto
- Essere disponibile a incontri in presenza presso Pro Brixia o call durante tutta la fase progettuale
- Occuparsi della Direzione Lavori e implementazione del progetto stesso (definizione tempi e misure di sicurezza, presidio in presenza durante allestimento, svolgimento della manifestazione e disallestimento)
- Coordinarsi con gli uffici preposti di Pro Brixia e con il Responsabile operativo e commerciale e attenersi scrupolosamente ai regolamenti tecnici e di sicurezza del Brixia Forum.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è necessario:

- essere in possesso dei requisiti di cui al facsimile dichiarazione sostitutiva presente nella documentazione allegata all'Avviso (All. 2),
- essere uno studio di ingegneria o architettura, società di allestimenti fieristici, singoli o raggruppamenti di professionisti, università o centri di ricerca (in caso di partecipazione in forma associata, è obbligo l'individuazione di un referente unico Senior)
- avere esperienza pregressa in allestimenti di fiere e/o pianificazione urbana

Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO E VALORE

L'incarico decorre dalla stipula del contratto e fino a 30 giorni dopo la chiusura della manifestazione (attualmente programmata per il 18-20 aprile 2027) per la realizzazione delle attività indicate nell'allegato schema di contratto. Uno slittamento di date superiore ai due mesi sarà oggetto di un ulteriore accordo tra le parti.

Art. 6 – COMPENSO

Il compenso sarà pari all'offerta presentata in fase di proposta di partecipazione per un massimo di € 50.000,000 complessivi (Iva esclusa) oltre alle spese come dettagliato nello Schema di contratto allegato al presente Avviso (All. 5).

Art. 7 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà attraverso procedura Aria-Sintel di affidamento diretto, pertanto il proponente scelto dalla commissione dovrà effettuare, prima dell'aggiudicazione, la registrazione sulla piattaforma Aria-Sintel di Regione Lombardia e l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico (per ogni informazione si rinvia al portale <https://www.ariaspa.it>)

Tra la documentazione necessaria per l'aggiudicazione, potrebbe essere richiesto il DGUE.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente Avviso (All. 5).

Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio il sopralluogo preliminare alla presentazione dell'offerta presso la sede oggetto dell'appalto (Brixia Forum - via Caprera 5, Brescia).

E' possibile effettuare il **sopralluogo nei giorni 2 e 12 dicembre dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00.**

I partecipanti dovranno contattare l'ufficio Brixia Forum all'indirizzo brixiaforum@probrixia.camcom.it entro le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2025, per concordare giorno e orario del sopralluogo, indicando nominativo, qualifica e contatti della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Durante il sopralluogo verranno illustrate le passate edizioni di Futura Expo.

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 , dovranno far pervenire la propria candidatura,

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 9 gennaio 2026

tramite PEC, all'indirizzo probrixia@bs.legalmail.camcom.it, allegando:

- Modulo di partecipazione sottoscritta digitalmente (all. 1 all'Avviso esplorativo)
- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 (all. 2 all'Avviso esplorativo)
- Curriculum vitae del Direttore Lavori e degli eventuali componenti del gruppo di lavoro, completo di formazione, esperienze pregresse ed eventuali portfolio progetti
- Relazione illustrativa del Concept espositivo (massimo 5 pagine) e presentazione (slide, video o altro formato a scelta del proponente)
- Layout del padiglione con indicazione degli spazi principali e delle principali funzioni
- Rendering di una o più aree significative del progetto, a discrezione del proponente

Ogni documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Art. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione valutatrice sarà composta da: Dott.ssa Maria Chieppa (Direttrice Pro Brixia), Dott. Ludovico Monforte (Project Manager Futura) e fino ad un massimo di n. 3 professionisti esterni nominati da Pro Brixia.

Le proposte saranno valutate come segue sulla base dei criteri illustrati nelle seguenti tabelle e con i seguenti pesi:

- 80% valutazione qualitativa
- 20% valutazione economica

TABELLA E CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

	Valutazione qualitativa criteri	Punteggio
1	Titoli + esperienze	Max 10
2	Coerenza del layout con il concept Futura Expo 2027	Max 15
3	Innovazione e sostenibilità del concept delle aree espositive e stand	Max 10
4	Innovazione e sostenibilità del concept delle aree comuni e aree speciali	Max 10
5	Progettazione inclusiva e partecipativa degli spazi convegnistici	Max 10
6	Capacità del progetto di esprimere un'identità originale, forte e caratteristica	Max 15
7	Sostenibilità del progetto in termini ambientali (materiali, certificazioni ambientali, energia, mobilità ...)	Max 10
8	Misure per l'accessibilità alla manifestazione	Max 5
9	Sostenibilità economica (congruità con il massimale del budget)	Max 15

	Valutazione qualitativa premialità	Punteggio
10	Una premialità sarà data per l'uso di materiali di riciclo e/o innovativi nella definizione degli stand, arredi e aree comuni.	Max 5
11	Coinvolgimento in ruoli di responsabilità di giovani under 35 nell'attività di progettazione	Max 5

CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

La valutazione economica sarà basata sulla percentuale di sconto rispetto al valore a base di gara (€ 50.000,00, Iva esclusa).

Verrà attribuito n. 1 punto per ogni punto percentuale di sconto. Non sono ammessi decimali.

MODELLO TABELLA VALUTAZIONE FINALE

VALUTAZIONE QUALITATIVA		
	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Titoli + esperienze	10
2	Coerenza del layout con il concept Futura Expo 2027	15
3	Innovazione e sostenibilità del concept delle aree espositive e stand	10
4	Innovazione e sostenibilità del concept delle aree comuni e aree speciali	10
5	Progettazione inclusiva e partecipativa degli spazi convegnistici	10
6	Capacità del progetto di esprimere un'identità originale, forte e caratteristica	15
7	Sostenibilità del progetto in termini ambientali (materiali, certificazioni ambientali, energia, mobilità ...)	10
8	Misure per l'accessibilità alla manifestazione	5
9	Sostenibilità economica (congruità con il massimale del budget)	15
PREMIALITA'	Uso di materiali di riciclo e/o innovativi nella definizione degli stand, arredi e aree comuni.	5
	Coinvolgimento in ruoli di responsabilità di giovani under 35 nell'attività di progettazione	5
PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE	110
	A. TOTALE VALUTAZIONE QUALITATIVA (PESO 80% DI PUNTEGGIO TOTALE)	77
VALUTAZIONE ECONOMICA		
PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE (1 PUNTO PER OGNI PUNTO DI SCONTONE PERCENTUALE)
	B. TOTALE VALUTAZIONE ECONOMICA (PESO 20% DI PUNTEGGIO ECONOMICO)
PUNTEGGIO TOTALE (VALUTAZIONE QUALITATIVA+ ECONOMICA)		A+B

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, mentre Pro Brixia si riserva di escludere motivatamente i soggetti candidatisi ritenuti non idonei. Pro Brixia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'iter per l'affidamento e stipula del contratto, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorte.

Art. 12 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla pagina istituzionale di Pro Brixia nel periodo dal 17 novembre 2025 al 9 gennaio 2026.

Le richieste di informazioni concernenti la formulazione della proposta e le modalità della realizzazione dell'incarico potranno essere rivolte a:

Ufficio Gare, Acquisti e Manutenzioni di Pro Brixia
email: acquisti@probrixia.camcom.it – tel. 030-3725327

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Pro Brixia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Pro Brixia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Allegati:

- All. 1) Modulo di partecipazione
- All. 2) Facsimile dichiarazione sostitutiva atto notorio
- All. 3) Brief
- All. 4) Scheda prezzi/capitolato
- All. 5) Schema di contratto
- All.i A/A1/B/C/D/E/F) Planimetrie e regolamenti

Brescia, 17 novembre 2025

Azienda Speciale Pro Brixia
Il Direttore e RUP
(Maria Chieppa)