

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI UN RESPONSABILE AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE (R.I.) DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA  
LIVELLO QUADRO**

**1. OGGETTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

PRO BRIXIA, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, intende procedere ad una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Responsabile Internazionalizzazione con livello Quadro CCNL Terziario di mercato, Distribuzione e servizi – Confcommercio/Filcams - Fisascat – Uiltucs.

**2. COMPITI DEL RESPONSABILE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Il responsabile Internazionalizzazione risponde al Direttore. I suoi compiti saranno i seguenti:

- sviluppare i servizi di supporto all'internazionalizzazione per le imprese bresciane in coerenza con i vincoli e le prerogative dell'Azienda speciale;
- organizzare la partecipazione di aziende bresciane alle principali fiere internazionali, incluso l'acquisizione degli espositori, il coordinamento aziende e assistenza logistica, inclusa la prenotazione e acquisizione delle aree espositive e dei servizi correlati. Il ruolo può prevedere la presenza in loco durante le fiere per dare assistenza tecnica alle aziende presenti;
- sviluppare progetti anche co-finanziati da soggetti terzi per promuovere l'incontro tra aziende del territorio e buyer/investitori esteri sia in presenza, sia online o altri progetti finalizzati a promuovere l'internazionalizzazione delle aziende bresciane;
- gestire i progetti cofinanziati da CCIAA Brescia in collaborazione con Unioncamere Lombardia e Promos Italia, Agenzia Italiana per l'Internazionalizzazione;
- organizzare webinar, seminari in presenza, moduli di assistenza tecnica e seminari formativi e di aggiornamento sui mercati esteri, settori e ambiti/problematiche di interesse delle aziende del territorio;
- sviluppare o integrare servizi offerti da terzi nell'offerta di Pro Brixia alle aziende del territorio;
- assicurare il rispetto delle norme contrattuali nell'ottica del miglior servizio al cliente, nonché la strutturazione ed il consolidamento dei rapporti commerciali con gli Enti organizzatori e gli espositori, dalla stipula del contratto alla chiusura contabile, lavorando in coordinamento con gli Uffici operativi dell'Azienda speciale;
- gestione dei contenuti del sito Pro Brixia in relazione alla sezione internazionalizzazione;
- gestire l'istruttoria e verificare l'assolvimento degli obblighi legislativi e previdenziali (DURC), da parte delle imprese che partecipano alle fiere internazionali, e verifica dei requisiti per la richiesta contributo camerale;
- redigere i bilanci preventivi e consuntivi (preconsuntivi e consuntivo definitivo di fine esercizio) dell'attività dell'area Internazionalizzazione in coerenza con i programmi condivisi con la direzione e approvati dal CdA, al fine di raggiungere un equilibrio di bilancio e sviluppare utili;
- predisporre la reportistica e la documentazione propedeutica alla definizione dei bilanci aziendali redatti dall'Ufficio Amministrazione dell'Azienda e dalla Direzione;
- Ottemperare a tutti gli obblighi di sicurezza legati alle trasferte all'estero del Responsabile e/o degli addetti e delle imprese partecipanti;
- coordinare il personale eventualmente assegnato all'area internazionalizzazione;

- supporto alla Direzione nello sviluppo di eventuali nuove iniziative internazionali da svolgersi all'interno del Brixia Forum o del Centro Congressi camerale.

Ad integrazione dei compiti core, di cui sopra, il Responsabile Internazionalizzazione, su incarico della Direzione potrà anche ricoprire il ruolo di Project Manager della manifestazione Futura Expo, direttamente organizzata da Pro Brixia. In questo caso il R.I. garantirà il supporto alla definizione del concept dell'evento, la gestione della manifestazione in tutti i suoi aspetti dell'evento, dalla commercializzazione degli spazi, allo sviluppo e gestione del palinsesto eventi, alla gestione di clienti e fornitori. Sarà responsabile della fattibilità economica della manifestazione, garantendo l'equilibrio economico-finanziario della stessa, incrementando le marginalità, in linea con i budget approvati dalla direzione e dal CdA.

Il Responsabile Internazionalizzazione, su richiesta della Direzione, potrà essere nominato dal CdA, anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPTC) e della privacy, ottemperando a quanto previsto dalla legge in materia e garantendo la Direzione e il CdA della corretta e tempestiva ottemperanza delle attività correlate.

La Direzione si riserva, previa specifica formazione dove non ci fossero tutte le competenze necessarie, di riallocare il responsabile su altri ruoli o progetti, sulla base dello sviluppo strategico dell'Azienda speciale.

### **3. SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è Brescia, con possibilità di eventuali missioni o trasferte in Italia o all'estero, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda Speciale.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- diploma di laurea;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- comprovata esperienza lavorativa almeno triennale presso enti del sistema camerale locale o nazionale o internazionale e/o enti pubblici e/o associazioni industriali e/o nell'ambito di aziende che erogano servizi all'internazionalizzazione;
- comprovata esperienza nella gestione di eventi fieristici sul tema sostenibilità;
- comprovata esperienza nello svolgimento degli obblighi legati alla trasparenza e alla privacy;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

### **5. TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiranno titolo preferenziale le seguenti esperienze:

- l'eventuale esperienza lavorativa maturata all'estero;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera;
- l'aver lavorato almeno due anni presso un'Azienda speciale;
- l'aver conseguito un titolo post laurea in materie legali, economiche o inerenti lo sviluppo di impresa.

### **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la specifica del ruolo per il quale ci si candida e le seguenti indicazioni:

1. Nome e Cognome;
2. Codice Fiscale;
3. Data e luogo di nascita;
4. Indirizzo di Residenza e/o Domicilio;
5. Indirizzo di residenza o domicilio (se diverso da quello di cui al punto 4) e/o indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire tutte le successive comunicazioni;
6. Essere/non essere in possesso di patente di tipo B
7. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
8. oppure: di essere cittadino/a di uno dei paesi degli Stati membri dell'Unione Europea (*indicare il nome dello Stato*);
9. oppure: di essere cittadino/a di un Paese extra europeo (*indicare il nome dello Stato*) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*specificare di quale diritto si è titolari*);
10. Godere dei diritti civili e politici;
11. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, condono giudiziale, non menzione etc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
12. Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
13. Essere in posizione regolare rispetto al servizio di leva a cui fosse stato eventualmente chiamato;
14. Che i fatti e gli atti indicati in questa richiesta e nel curriculum vitae allegato siano corrispondenti al vero;
15. Di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la selezione di cui in oggetto;
16. Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali al fine della selezione.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato il **C.V.** contenente tutti gli elementi utili alla valutazione ed in particolare:

17. Diploma/i di laurea (tipologia e se del nuovo o vecchio ordinamento) specificando la votazione conseguita; nel caso di lauree conseguite all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
18. Eventuali specializzazioni conseguite nel tempo;
19. Lingue conosciute specificando la lingua madre;
20. Conoscenza degli strumenti informatici;
21. Esperienze lavorative maturate specificando le mansioni svolte ed il ruolo ricoperto in ciascuna di esse, in coerenza con quanto richiesto dai requisiti della posizione e degli eventuali titoli preferenziali;
22. Eventuali ulteriori conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione e ai requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r o raccomandata a mano a **Pro Brixia, Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia**, sede operativa Via Caprera, 5 – 25125 Brescia, oppure essere trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **probrixia@bs.legalmail.camcom.it**, oppure presentata a mano all'Ufficio Personale presso la sede operativa dell'Azienda Speciale entro **le ore 12.00** del giorno **9 giugno 2025**.

Nella domanda il candidato deve evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire tutte le successive comunicazioni.

## **7. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, formata dal Direttore, dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Brescia e da un Dirigente della Camera di Commercio di Brescia che procederà alla valutazione comparativa per individuare i candidati, da sottoporre a successivo colloquio individuale, (i criteri di valutazione dei cv all'allegato 1). Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di 45 punti su 75. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, con particolare riferimento a:

- conoscenza del tessuto imprenditoriale bresciano;
- conoscenza dei servizi camerali e dell'Azienda Speciale Pro Brixia;
- conoscenza del contesto internazionale e, in particolare, del contesto internazionale delle aziende bresciane;
- adeguata esperienza nel settore fieristico;
- conoscenza delle lingue straniere e dell'uso di strumenti informatici.

## **8. IL CONTRATTO DI LAVORO**

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Terziario di mercato, Distribuzione e servizi – Confcommercio / Filcams - Fisascat – Uiltucs.

Il compenso è costituito dalla retribuzione ordinaria annua lorda minima del livello Quadro, come stabilita dal CCNL di cui sopra. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un maggiore importo retributivo annuo lordo, commisurato all'esperienza lavorativa ed un premio di risultato, correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione degli obiettivi assegnati.

## **9. RISERVE**

Pro Brixia si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere, o riaprire i termini della presente selezione in qualsiasi momento, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

**ALLEGATO 1**

<b>RESPONSABILE INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		<b>punteggio</b>
<b>CRITERI VALUTAZIONE CV</b>		
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
<b>Possesso di diploma di laurea</b>		<b>10</b>
- Possesso del Diploma di laurea triennale del nuovo ordinamento		3
- Possesso del Diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento o Diploma di laurea vecchio ordinamento		10
<b>Voto di laurea</b>		<b>12</b>
<b>Lauree nuovo ordinamento (triennale o magistrale) o lauree vecchio ordinamento con voto base 100</b>		
- 100+lode		12
- 100		10
- da 95-99		5
- da 90 a 94		2
- meno di 90		1
<b>Lauree nuovo ordinamento (triennale o magistrale) o lauree vecchio ordinamento con voto base 110</b>		
- 110+lode		12
- 110		10
- da 105-109		5
- da 100 a 104		2
- meno di 100		1
<b>Altri corsi</b>		<b>5</b>
- titolo post laurea in materie legali, economiche o inerenti lo sviluppo di impresa (durata almeno annuale)		5
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
- comprovata esperienza lavorativa almeno triennale presso enti del sistema camerale locale o nazionale o internazionale e/o enti pubblici e/o associazioni industriali e/o nell'ambito di aziende che erogano servizi all'internazionalizzazione;		10
-per ogni anno in più dei 3 anni, 1 punto addizionale fino ad un massimo di 3		3
- esperienza nella gestione di eventi fieristici sul tema sostenibilità;		5
- esperienza nello svolgimento degli obblighi legati alla trasparenza e alla privacy;		5
- aver lavorato almeno due anni presso un'Azienda speciale;		3
- aver maturato esperienze lavorative all'estero		5
<b>CONOSCENZE LINGUE STRANIERE E INFORMATICHE</b>		
- ottima conoscenza della lingua inglese		10
- buona conoscenza di una seconda lingua straniera		2
- ottima conoscenza del pacchetto office		5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>75</b>

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno preso almeno 45 punti nella valutazione del cv