

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO  
DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA PROFILO DIRIGENZIALE  
AVVISO DI SELEZIONE**

**1. OGGETTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

PRO BRIXIA, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, intende procedere ad una selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno del Direttore dell'Azienda Speciale – Profilo dirigenziale CCNL Terziario di Mercato, della Distribuzione e dei Servizi – Confcommercio/Manageritalia.

**2. COMPITI DEL DIRETTORE**

I compiti del Direttore sono indicati dallo Statuto dell'Azienda Speciale. In particolare, il Direttore formula proposte di programmi, di direttive ed indirizzi al Consiglio di Amministrazione. Collabora con il Presidente all'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, svolge le funzioni di segretario dei Consigli di Amministrazione, partecipando alle riunioni con voto consultivo. E' il capo del personale dell'Azienda e dispone in merito alla costituzione, modifica e cessazione dei rapporti di lavoro ed al trattamento economico dei dipendenti sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione. Assicura il funzionamento dei servizi dell'Azienda e svolge il ruolo di Datore di Lavoro delegato, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'obiettivo del Direttore è rafforzare il posizionamento dell'Azienda Speciale nel panorama locale e nazionale e garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali, definiti dal Consiglio di Amministrazione in attuazione degli indirizzi del Consiglio Camerale e massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse economiche ed umane a disposizione.

Il Direttore sarà incaricato della elaborazione e della conseguente attuazione di un piano di sviluppo quinquennale, in coerenza con le linee strategiche indicate dalla presidenza e approvate dal Consiglio di Amministrazione, in attuazione degli indirizzi camerali e volto all'efficientamento economico e funzionale della struttura.

Il Direttore inoltre assicurerà in particolar modo la gestione del Padiglione Brixia Forum e lo sviluppo delle attività ad esso connesse e di tutte le attività delegate all'Azienda speciale da statuto, con il supporto e in collaborazione con i responsabili delle singole BU e del personale ad esse allocato.

Il Direttore avrà deleghe di Datore di Lavoro. Inoltre, avrà la delega sulla sicurezza e sarà nominato RUP.

**3. SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è Brescia, con possibilità di eventuali missioni o trasferte in Italia o all'estero, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda Speciale.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- possesso di diploma di laurea magistrale o laurea conseguita con il vecchio ordinamento;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- comprovata esperienza lavorativa, in ruoli dirigenziali almeno quinquennale in ambito pubblico e/o camerale e/o all'interno di enti/aziende del sistema fieristico a livello nazionale e/o internazionale;
- aver ricoperto il ruolo di RUP per almeno due anni;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici (pacchetto Office).

#### **5. TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiranno titolo preferenziale le seguenti esperienze:

- aver ricoperto un ruolo di Direttore o equipollente all'interno di un'Azienda speciale per almeno due anni;
- aver ricoperto il ruolo di responsabile della sicurezza per almeno due anni;
- aver gestito un padiglione fieristico per almeno due anni;
- aver ricoperto un ruolo di responsabilità nella gestione commerciale, economico-finanziaria e nella gestione e organizzazione delle risorse umane;
- aver maturato esperienze lavorative all'estero;
- avere la conoscenza di una seconda lingua straniera ed eventualmente di una terza;
- aver conseguito un titolo post laurea (master o corso di specializzazione della durata almeno annuale) in economia e gestione d'azienda ed eventualmente di ulteriori corsi in discipline attinenti della durata di almeno un anno;
- avere svolto docenze in materie fieristiche o legate alla comunicazione e organizzazione di eventi;
- almeno tre anni all'interno di un ente/azienda del sistema fieristico.

#### **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la specifica del ruolo per il quale ci si candida e le seguenti indicazioni:

1. Nome e Cognome;
2. Codice Fiscale;
3. Data e luogo di nascita;
4. Indirizzo di Residenza e/o Domicilio;
5. Indirizzo di residenza o domicilio (se diverso da quello di cui al punto 4) e/o indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire tutte le successive comunicazioni;
6. Essere/non essere in possesso di patente di tipo B
7. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
8. oppure: di essere cittadino/a di uno dei paesi degli Stati membri dell'Unione Europea (*indicare il nome dello Stato*);
9. oppure: di essere cittadino/a di un Paese extra europeo (*indicare il nome dello Stato*) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*specificare di quale diritto si è titolari*);
10. Godere dei diritti civili e politici;

11. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, condono giudiziale, non menzione etc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
12. Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
13. Essere in posizione regolare rispetto al servizio di leva a cui fosse stato eventualmente chiamato;
14. Che i fatti e gli atti indicati in questa richiesta e nel curriculum vitae allegato siano corrispondenti al vero;
15. Di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la selezione di cui in oggetto;
16. Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali al fine della selezione.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato il **C.V.** contenente tutti gli elementi utili alla valutazione ed in particolare:

17. Diploma/i di laurea (tipologia e se del nuovo o vecchio ordinamento) specificando la votazione conseguita; nel caso di lauree conseguite all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
18. Eventuali specializzazioni conseguite nel tempo;
19. Lingue conosciute specificando la lingua madre;
20. Conoscenza degli strumenti informatici;
21. Esperienze lavorative maturate specificando le mansioni svolte ed il ruolo ricoperto in ciascuna di esse, in coerenza con quanto richiesto dai requisiti della posizione e degli eventuali titoli preferenziali;
22. Eventuali ulteriori conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione e ai requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r o raccomandata a mano a **Pro Brixia, Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia**, sede operativa Via Caprera, 5 – 25125 Brescia, oppure essere trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **probrixia@bs.legalmail.camcom.it**, oppure presentata a mano all'Ufficio Personale presso la sede operativa dell'Azienda Speciale entro **le ore 12.00** del giorno **9 giugno 2025**.

Nella domanda il candidato deve evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire tutte le successive comunicazioni.

## **7. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, formata dal Presidente e da n. 2 Consiglieri, che procederà alla valutazione comparativa per individuare i candidati da sottoporre al successivo colloquio individuale, (i criteri di valutazione dei cv all'allegato 1). Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di 60 punti su 100.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, con particolare riferimento a:

- conoscenza dei servizi camerali e dell'Azienda Speciale Pro Brixia;
- conoscenza del tessuto imprenditoriale bresciano;
- adeguata esperienza nel settore fieristico, sia a livello di gestione delle problematiche di un padiglione fieristico, sia nella gestione di eventi fieristici e MICE;
- adeguata esperienza nella gestione di un'Azienda speciale;

- conoscenza delle lingue straniere e dell'uso di strumenti informatici.

## **8. IL CONTRATTO DI LAVORO**

Il contratto previsto è a tempo pieno e determinato, per la durata di cinque anni a partire dal 1 ottobre 2025.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL di aziende del Terziario di Mercato, della Distribuzione e dei Servizi – Confcommercio/Manageritalia.

Il compenso è costituito dalla retribuzione ordinaria annua lorda minima del profilo dirigenziale, come stabilita dal CCNL di cui sopra. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un maggiore importo retributivo annuo lordo, commisurato all'esperienza lavorativa e una retribuzione variabile, correlata ai risultati conseguiti nella realizzazione di obiettivi assegnati.

## **9. RISERVE**

Pro Brixia si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere, o riaprire i termini della presente selezione in qualsiasi momento, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

## ALLEGATO 1

<b>RUOLO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE</b>		
<b>VALUTAZIONE DEL CV</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>VOTO DI LAUREA</b>		<b>12</b>
<b>Lauree magistrali (nuovo e vecchio ordinamento) con voto base 100</b>		
- 100+lode		12
- 100		10
- da 95-99		5
- da 90 a 94		2
- meno di 90		1
<b>Lauree magistrali (nuovo e vecchio ordinamento) con voto base 110</b>		
- 110+lode		12
- 110		10
- da 105-109		5
- da 100 a 104		2
- meno di 100		1
<b>ALTRI CORSI</b>		
- corso post laurea (master o corso di specializzazione della durata almeno annuale) in economia e gestione d'azienda		5
- altri corsi post laurea di durata almeno annuale in discipline attinenti		2
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
- esperienza quinquennale in ruoli dirigenziali o equiparabili in ambito pubblico e/o camerale e/o all'interno di enti/aziende del sistema fieristico		10
- per ogni anno in più dei 5 anni, 1 punto addizionale fino ad un massimo di 5		5
- almeno tre anni all'interno di un ente/azienda del sistema fieristico		5
- per ogni anno in più dei 3 anni, 1 punto addizionale fino ad un massimo di 3		3
- aver ricoperto il ruolo di RUP per almeno due anni;		10
- per ogni anno in più dei 2 anni, 1 punto addizionale fino ad un massimo di 3		3
- aver ricoperto un ruolo di Direttore o equipollente all'interno di un'Azienda speciale per almeno 2 anni		5
- aver ricoperto il ruolo di responsabile della sicurezza per almeno 2 anni		5
- aver gestito un padiglione fieristico per almeno 2 anni		2
- aver ricoperto un ruolo di responsabilità nella gestione commerciale, economico-finanziaria e nella gestione e organizzazione delle risorse umane.		5
- aver maturato esperienze lavorative all'estero		5
- avere svolto docenze in materie fieristiche o legate alla comunicazione e organizzazione di eventi: un punto per ogni anno fino ad un massimo di 5		5
<b>CONOSCENZE LINGUE STRANIERE E INFORMATICHE</b>		
- ottima conoscenza della lingua inglese;		10
- buona conoscenza di una seconda lingua straniera		3
- buona conoscenza di altre lingue: un punto per lingua fino a un massimo di 2		2
- ottima conoscenza del pacchetto office		3
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>100</b>

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno preso almeno 60 punti nella valutazione del cv