

Pro Brixia
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia

**AVVISO ESPLORATIVO PER SUBLOCAZIONE TEMPORANEA AREA RISTORAZIONE E
AFFIDAMENTO SERVIZIO CATERING A RICHIESTA PER L'EVENTO "FUTURA
EXPO" DEL 7, 8 e 9 MARZO 2025
PRESSO BRIXIA FORUM - VIA CAPRERA 5 - BRESCIA**

Pro Brixia, Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia, ha organizzato nel 2022 e nel 2023 al Brixia Forum, polo espositivo di Via Caprera 5 a Brescia, "Futura Expo", manifestazione dedicata alla sostenibilità ed alla transizione green.

Il Consiglio di Amministrazione di Pro Brixia, visto il successo delle edizioni precedenti, ha valutato positivamente l'opportunità di organizzare la terza edizione di "Futura Expo" che avrà luogo al Brixia Forum nelle giornate del 7, 8 e 9 marzo 2025.

L'edizione di "Futura 2023" ha visto la partecipazione di circa 35.000 nelle tre giornate di evento.

Pro Brixia - in qualità di gestore del Brixia Forum - e organizzatore dell'Expo, intende procedere alla sublocazione di un'area, situata al 1° piano della palazzina Uffici del Brixia Forum, destinata ad uso ristorante e bar (comprensiva di cucine, spogliatoi, magazzini e celle frigorifere) e di n. 3 aree, collocate all'interno dell'area espositiva, destinate a bar per la durata della manifestazione "Futura Expo" nelle giornate del 7, 8 e 9 marzo 2025 ed alla successiva procedura di affidamento diretto del servizio di catering a richiesta.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere proposte di adesione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, in modo non vincolante per Pro Brixia.

1. Oggetto della sublocazione:

- l'area adibita ed attrezzata ad uso ristorante/self service e bar (incluse le cucine) ha una metratura di mq 1.124, ed è situata al piano primo della palazzina uffici ed include magazzini e spogliatoi, situati al piano terra della palazzina uffici e celle frigorifere situate al piano interrato della palazzina uffici;
- l'area adibita a bar "Small Lounge" è situata all'interno del padiglione, come da progetto redatto dallo Studio Arch. Laezza, è aperta ai visitatori della manifestazione;
- l'area destinata a bar "Public Lounge" è situata all'interno del padiglione, come da progetto redatto dallo Studio Arch. Laezza, ed è aperta ai visitatori della manifestazione;
- l'area destinata a bar "Private Lounge" è situata all'interno del padiglione, come da progetto redatto dallo Studio Arch.

Laezza, ed è riservata agli Special Guest (personaggi del mondo della politica, cultura, spettacolo, istituzioni), ai relatori della manifestazione ed agli oltre 100 espositori e loro ospiti anche per incontri "riservati".

Per quanto sopra descritto, in allegato le planimetrie.

2. Attrezzature fornite da Pro Brixia:

Pro Brixia fornirà le aree già corredate dei seguenti arredi:

- ristorante, area bar e cucine al piano 1, tavoli e sedie ed attrezzature come da allegato sub 2;
- Bar "Small Lounge": n. 1 bancone lunghezza 6 mt., n. 8 tavolini e n. 32 sedie, come da progetto allegato Arch. Laezza, sub 3;
- Bar "Public Lounge": n. 1 bancone lunghezza 8 mt., n. 23 tavolini e n. 92 sedie, come da progetto allegato Arch. Laezza, sub 3;
- Bar "Private Lounge": n. 1 bancone lunghezza 6 mt., n. 14 tavolini, n. 56 sedie e n. 11 divanetti, come da progetto allegato Arch. Laezza, sub 3.

3. Forniture a carico di Pro Brixia:

Sono inclusi nei costi della sublocazione (punto 6) le spese relative a consumi elettrici e idrici, i collegamenti elettrici ed idrici, il servizio di pulizia delle toilettes site al primo piano all'interno dell'area ristorazione e delle toilettes site a piano terra in corrispondenza delle cucine e ad uso del personale di cucina e di sala.

4. Forniture, attrezzature ed oneri a carico del Sublocatore:

Sono a carico del Sublocatore tutte le necessarie autorizzazioni amministrative per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al Brixia Forum all'interno della manifestazione "Futura Expo".

Sono, inoltre, a carico del Sublocatore le pulizie delle aree in gestione allo stesso, quali cucine, area ristorazione e bar e la raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Per il ristorante ed il bar al primo piano sono a carico del Fornitore le attrezzature per lo svolgimento del servizio (macchina per il caffè, posateria, stoviglie, tovagliato, ecc...), oltre al personale che gestirà cucina, ristorante e bar.

Per le aree bar all'interno del padiglione, sono a carico del Sublocatore tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio (lavandino, macchine per il caffè, frigoriferi, posateria, stoviglie, tovagliato, ecc....) oltre al personale che gestirà i bar.

5. Servizi aggiuntivi di catering:

Al sublocatore potranno essere richiesti, sia da parte di Pro Brixia quale organizzatore della manifestazione, che da parte degli espositori, servizi aggiuntivi di organizzazione di catering, per i quali il sublocatore dovrà presentare una proposta

di menù di base con relativi costi (si raccomanda la variazione tra i catering proposti a clienti diversi e tra più catering ordinati dagli stessi clienti nelle tre giornate di evento).

6. Costi della sublocazione:

L'importo della sublocazione è complessivamente costituito da:

- un importo fisso: base d'asta minima Euro 10.000,00 (Iva esclusa);
- una percentuale per royalty del 10% sul fatturato complessivo (Iva esclusa), derivante da ogni attività sviluppata nelle aree locate e come da ricevute di chiusura di cassa giornaliera dei n. 4 bar e del ristorante/self service oltre che dalle fatture emesse agli espositori o ai richiedenti i servizi di catering, inclusa Pro Brixia.

7. Sopralluogo:

E' obbligatorio il sopralluogo, prima della presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti economici interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Acquisti di Pro Brixia, contattando: Ufficio Gare, Acquisti e Manutenzioni di Pro Brixia email: acquisti@probrixia.camcom.it - tel. 030-3725327/290.

8. Requisiti del Sublocatore:

In considerazione dell'importanza e della dimensione della manifestazione, delle aree oggetto di locazione e della necessità di individuare un interlocutore dotato di adeguate capacità e competenze, nonché della necessaria struttura organizzativa per l'utilizzo dell'area secondo la destinazione d'uso, e tale da garantire interamente l'assolvimento degli obblighi contrattuali, agli operatori economici che intendono presentare la proposta è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

b) Requisiti di capacità economico finanziaria:

- gli operatori economici dovranno produrre i dati di fatturato degli ultimi 2 anni, corrispondenti al 2022 e 2023. Il fatturato minimo richiesto è di Euro 200.000,00 complessivi nel biennio (Iva esclusa);

c) Requisiti di capacità tecnica:

- presentazione della propria attività;
- precedenti esperienze maturate nella prestazione di servizi di ristorazione nel biennio 2022 e 2023, di cui si chiede di fornire un elenco e, se in possesso, di almeno tre lettere di valutazione da parte dei soggetti beneficiari delle prestazioni;

d) Registrazione sulla piattaforma Aria-Sintel:

- Pro Brixia utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>
- Gli operatori interessati, al momento del lancio della successiva procedura di affidamento diretto del servizio di catering a richiesta, dovranno pertanto essere registrati sulla piattaforma Aria Sintel come operatori economici ed iscritti al suo Elenco Fornitori Telematico.

9. Modalità di presentazione delle proposte:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta a Pro Brixia - Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia, tramite PEC, all'indirizzo probrixia@bs.legalmail.camcom.it

entro le ore 12.00 del 19 febbraio 2025

La proposta dovrà essere presentata **compilando il modulo allegato** corredato dai seguenti documenti, a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante:

- **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, resa ai sensi del Dpr n. 445/2000 e **dichiarazione** di presa visione del Codice Etico e PTCPT di Pro Brixia, come da facsimile allegato;
- **relazione** sulle esperienze maturate nella prestazione di servizi di ristorazione nel biennio 2022 e 2023, di cui si chiede di fornire un elenco unitamente, se in possesso, di almeno tre lettere di valutazione da parte dei soggetti beneficiari delle prestazioni;
- presentazione di una **proposta** scritta (formata da massimo 5 pagine, interlinea 1,5, carattere Arial 12), riguardo alle modalità di gestione del ristorante/self service e dei n. 4 bar contenente: menù proposti nelle aree oggetto di sublocazione (si raccomanda la variazione, nelle tre giornate di evento, dei menù proposti), personale e attrezzature impiegati, ecc;
- presentazione di una proposta di menù di base con **relativo listino prezzi** per i servizi di catering a richiesta;
- copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

Pro Brixia si riserva di non ammettere alle valutazioni successive gli operatori economici che non abbiano le competenze e/o le dimensioni organizzative per l'espletamento dei servizi richiesti.

Pro Brixia, con procedura di affidamento diretto sul portale Aria-Sintel di Regione Lombardia, assegnerà gli spazi oggetto della sublocazione all'operatore economico che, superati i requisiti tecnico-economici, abbia presentato l'offerta più alta rispetto alla base d'asta relativa all'importo fisso di cui al punto 6.

La sublocazione e la fornitura dei servizi di catering a richiesta verranno regolamentate da apposito contratto, come da schema allegato al presente Avviso.

L'Azienda Speciale sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'iter per l'affidamento e stipula del contratto.

Le richieste di informazioni concernenti la formulazione della proposta e le modalità di realizzazione della sublocazione potranno essere rivolte a:

Ufficio Gare, Acquisti e Manutenzioni di Pro Brixia

email: acquisti@probrixia.camcom.it - tel. 030-3725290/327

Con riferimento ai dati personali conferiti per l'adesione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è Pro Brixia - Via Einaudi 23 - Brescia;
- presso l'Azienda opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: dpo@lom.camcom.it;
- finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- diritti dell'interessato: in ogni momento, l'Azienda potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Brescia, 4 febbraio 2025

Azienda Speciale Pro Brixia
Il Direttore
(Dr.ssa Maria Chieppa)