

## **ESTRATTO DEL CAPITOLATO TECNICO**

**PER I SERVIZI DI PULIZIA, PRESIDIO E FACCHINAGGIO DEGLI AMBIENTI DI PRO BRIXIA IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PRESSO L'UNITA' LOCALE BRIXIA FORUM DI VIA CAPRERA 5, BRESCIA**

### **OGGETTO**

#### **Oggetto del servizio**

Il presente documento disciplina le condizioni e le modalità di erogazione dei servizi di pulizia dei locali, dei mobili e degli spazi accessori interni ed esterni, delle superfici verticali di Pro Brixia, nella sede di via Caprera 5, denominata Brixia Forum, nonché presidio e facchinaggio, durante gli eventi organizzati nella struttura e loro allestimenti/disallestimenti (in allegato planimetrie delle aree interessate dal servizio)

### **GENERALITÀ DEL SERVIZIO**

#### **Descrizione del servizio**

Il servizio comprende:

- i servizi di pulizia e presidio delle aree convegnistiche ed espositive e relativi servizi igienici, nonché dei parcheggi, durante gli eventi organizzati nella struttura e loro allestimenti/disallestimenti;
- la fornitura, sostituzione e posizionamento del materiale di consumo per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, carta asciugamani, ecc.), in maniera compatibile con quanto già presente e installato presso Brixia Forum, nelle quantità previste e necessarie;
- facchinaggio come descritto in seguito.

#### **Orario di esecuzione del servizio e verbali di esecuzione**

Il servizio di pulizia e facchinaggio dovrà essere assicurato in tutte le giornate richieste, **dal lunedì alla domenica dalle 0,00 alle 24,00.**

Il costo di tali interventi è pattuito ad ore utilizzando il monte ore a consumo previsto nella scheda prezzi allegata al contratto.

Le richieste di servizio verranno effettuate da Pro Brixia almeno 5 giorni prima della necessità (salvo eventi subentrati da meno di 5 giorni che rendessero necessaria la presenza di operatori

dell'aggiudicatario senza il preavviso di 5 giorni) specificando tipo di servizio, orari indicativi e obiettivo del servizio richiesto.

Tutte le tipologie di servizio a chiamata potranno essere richieste, anche in assenza dei dipendenti di Pro Brixia con un servizio minimo di un'ora.

In caso di situazione di emergenza la Ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire entro un'ora lavorativa dalla richiesta di Pro Brixia con uno o più addetti per risolvere la situazione di emergenza creatasi.

### **Servizio di pulizia degli ambienti espositivi con presidio durante gli eventi**

In occasione di eventi espositivi o convegni, l'aggiudicatario si impegna a garantire, la pulizia degli ambienti espositivi.

Data la complessità di alcuni degli eventi espositivi e convegni, l'aggiudicatario deve dimostrare di possedere una struttura organizzativa e un organico stabilmente disponibile idonei a garantire, nei casi richiesti dall'esecuzione del contratto, la presenza contemporanea fino a 20 addetti, nonché la copertura dei servizi su chiamata e in emergenza nei tempi previsti dal capitolato.

A titolo esemplificativo la pulizia potrà consistere in:

- spazzatura del padiglione fieristico libero da allestimenti con moto spazzatrice automatica e/o lavasciuga;
- spazzatura di moquette con macchina spazzatrice con operatore a bordo;
- pulizia con idonee attrezzature del padiglione fieristico allestito;
- pulizia dei servizi igienici del padiglione, foyer, ristorante, biglietteria, anche continuativa con presidio durante gli eventi;
- svuotamento dei raccoglitori di rifiuti nelle diverse frazioni e conferimento al punto di raccolta individuato;
- scopatura e lavaggio del pavimento del foyer e delle sale riunioni e pulizia loro arredi;
- pulizia delle aree e attrezzature del ristorante e delle cucine (solo se richiesto dal gestore del ristorante su base di accordi e contratti diretti con lo stesso con pagamenti a suo carico);
- pulizia degli ascensori panoramici e delle aree pertinenti;
- pulizia delle scale del padiglione;
- pulizia extra degli ascensori e montacarichi del padiglione (torri lato sud);

□ pulizia aree esterne non verdi (parcheggi, rampe di accesso, aree esterne cortilive, cestini rifiuti esterni, ecc).

In caso di non presenza di addetti del servizio di vigilanza, gli operatori dovranno attivare e disattivare gli allarmi.

### **Fornitura e distribuzione di materiale di consumo igienico e non**

L'aggiudicatario dovrà fornire presso Brixia Forum il seguente materiale igienico consumabile, nel rispetto delle tipologie di distributori già installati, e distribuirlo nei servizi igienici secondo necessità.

### **Servizio di raccolta e conferimento rifiuti ordinari in genere**

L'aggiudicatario dovrà svuotare i cestini ed i contenitori igienici collocati in tutti gli ambienti per cui è chiesta l'esecuzione del servizio di pulizie.

Le varie frazioni di rifiuti (carta, plastica, vetro, umido...) dovranno essere raccolte e trasportate, nello stesso giorno in cui le pulizie vengono effettuate, all'interno degli appositi contenitori dedicati alla raccolta temporanea dei rifiuti differenziati e indifferenziati, situati nell'area ecologica del parcheggio C o ai punti di raccolta esterni alla struttura indicati da Pro Brixia/Comune di Brescia per l'esposizione.

### **Facchinaggio**

Le attività svolte durante il servizio di facchinaggio potranno essere le seguenti (elenco non esaustivo):

- accatastamento/stoccaggio, smontaggio/rimontaggio e movimentazione all'interno delle aree espositive ed esterne del Brixia Forum di arredi, attrezzature varie (tavoli, piccoli armadi, scaffalature, scrivanie, poltrone, sedie, lampade, panche, fioriere ecc.), materiali e attrezzature per allestimenti, materiale di scarto, ecc;

Potrà essere richiesto di svolgere tali attività con l'ausilio di mezzi di movimentazione (muletti). E' quindi necessario che l'aggiudicatario abbia disponibilità di personale con le relative abilitazioni che dovranno essere fornite a Pro Brixia preventivamente su richiesta.

## **ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI E LORO MODALITÀ DI UTILIZZO**

### **Generale**

Tutti i materiali, gli attrezzi ed i prodotti di pulizia (esempio non esaustivo: stracci, panni, detersivi, lucidanti, disinfettanti, sacchetti per rifiuti, sacchetti contenitivi per assorbenti igienici femminili, liquido disinfettante asse water, liquido per disinfezione water, sacchetti per contenitori di rifiuti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Le apparecchiature tecniche impiegate dovranno essere sicure, marcate CE ed adeguate ai lavori per cui sono destinate e manutenzionate regolarmente.

### **Attrezzature**

Le attrezzature minime necessarie sono (elenco non esaustivo):

- ☐ Lavasciuga a batteria con operatore a bordo, raggio almeno 1 mt
- ☐ Lavasciuga senza operatore, raggio almeno 1mt
- ☐ Aspirapolvere grande con aspira liquidi (tipo bidone aspiratutto)
- ☐ Aspirapolvere piccolo
- ☐ Spazzolatrice per moquette a batteria, pista di lavoro min 120 cm (a chiamata)
- ☐ Soffiatore (a chiamata)
- ☐ Idropulitrice (a chiamata)
- ☐ Monospazzola per terrazzi mensile (a chiamata)
- ☐ Carrelli completi per le pulizie (almeno 1 biglietteria e 3 padiglione)
- ☐ Scope e scopettoni
- ☐ Palette
- ☐ Mocio
- ☐ Mop a forbice
- ☐ Pezze multiuso (da separare per bagni ed altri locali)
- ☐ Spolverine
- ☐ Bastoni lavavetro alti
- ☐ Aste deragnatura telescopica
- ☐ Scale portatili almeno n. 6 pioli
- ☐ Scale e trabattello per pulizia vetri interni ed altre pulizie in altezza
- ☐ Carrelli x facchinaggio
- ☐ Ceste per immondizia, eventualmente da caricare su muletti
- ☐ Operatori con abilitazione per muletto e lavasciuga
- ☐ Potenziale muletto fisso

### **Prodotti**

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

Tutti i prodotti impiegati nelle pulizie dovranno essere di prima qualità e conformi a quanto previsto

nel criteri ambientali minimi di cui al DM 29/01/2021 e s.m.i. e nei Regolamenti UE.

## **PERSONALE**

Il personale che verrà impiegato dovrà essere adeguato numericamente alle esigenze di Pro Brixia , dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità ed essere stato adeguatamente formato per i servizi richiesti e relativamente alla normativa sulla sicurezza, nonché dotato dei DPI previsti dalla stessa. L'aggiudicatario dovrà avere almeno 30 dipendenti.

## **ALLEGATI:**

- E1.planimetria biglietteria piano terra
- E2.planimetria Foyer e Sale Convegni piano 2
- E3.planimetria padiglione
- E4.planimetria interrati Padiglione
- E5.planimetria generale aree esterne non a verde