

**SCHEDA PREZZI/CAPITOLATO**

**SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DEGLI  
ALLESTIMENTI E DIREZIONE LAVORI PER LA MANIFESTAZIONE  
FIERISTICA FUTURA 2027**

	<b>DESCRIZIONE SERVIZI</b>	<b>SCADENZA CONSEGNE</b>
1	<p><b><i>Adeguamento "Concept" presentato e approvato:</i></b> definizione del concept definitivo, sviluppato con Pro Brixia, sulla base del progetto presentato e scelto con Avviso esplorativo. Definizione delle caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire. Consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DISEGNI IN SCALA in formato digitale per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali dell'allestimento tramite il masterplan generale;</li> <li>- INDAGINE DI MERCATO e verifica dei materiali sostenibili in coerenza con i contenuti dell'evento.</li> </ul> <p>Il progetto sarà concordato con l'Appaltatore tramite incontri da definire.</p>	20 giorni dalla firma del Contratto
2	<p><b><i>Progetto definitivo:</i></b> dopo la fase di perfezionamento, il progetto definitivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel preliminare, nonché dalla normativa di settore, e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio di eventuali autorizzazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DISEGNI IN SCALA in formato digitale per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali dell'allestimento e alle attività di commercializzazione di Pro Brixia (render tipologie di stand, aree comuni e spazi convegnistici)</li> <li>- INDAGINE DI MERCATO e verifica dei materiali sostenibili in coerenza con i contenuti dell'evento e con il quadro economico di massima.</li> </ul> <p>Il progetto dovrà quindi essere sostenibile anche dal punto di vista economico e coerente con il budget approvato da Pro Brixia e comunicato all'Appaltatore prima della firma del contratto.</p>	40 giorni dalla firma del Contratto
3	<p><b><i>Adeguamento progetto in fase di commercializzazione:</i></b> Affiancamento durante la fase di commercializzazione con eventuali adeguamenti del layout espositivo sulla base delle esigenze degli espositori (ad esempio l'unione di uno o più stand o altre minime variazioni).</p>	Da 50 giorni dalla firma del Contratto a 40 giorni prima dell'evento
4	<p><b><i>Progetto esecutivo:</i></b> sarà redatto in conformità al progetto definitivo e determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare con il relativo costo previsto e</p>	120 giorni dalla firma del Contratto

	<p>dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo ai fini della gara d'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DISEGNI IN SCALA in formato digitale per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali dell'allestimento</li> <li>- INDAGINE DI MERCATO e verifica dei materiali sostenibili in coerenza con i contenuti dell'evento.</li> </ul> <p>Il costo previsto per la realizzazione del progetto non potrà superare il budget approvato da Pro Brixia (vedi punto precedente). Tale costo sarà definito sulla base del progetto definitivo e perfezionato con il progetto esecutivo e deve essere correlato a preventivi effettivi che, data la natura di Pro Brixia, saranno comunque confrontati con il mercato attraverso un'evidenza pubblica. Eventuali variazioni successive dovranno essere preventivamente approvate da Pro Brixia. Una volta espletati gli affidamenti ai fornitori, eventuali modifiche non direttamente richieste da Pro Brixia, dovranno essere approvate dalla stessa.</p> <p>Consegna del COMPUTO METRICO FINALE</p>	
5	<p><b><i>Direzione lavori:</i></b></p> <p>in riferimento alla fase realizzativa dell'opera è necessario che l'Appaltatore segua la direzione lavori insieme a Pro Brixia, con presenza al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita.</p> <p>Verrà predisposta una riunione (entro 30 gg dall'inizio allestimento) congiunta tra il Direttore lavori, Pro Brixia e tutte le ditte fornitrici ed esecutrici dei lavori, finalizzata all'organizzazione del timing delle opere (impianto elettrico, arredi, pulizie, tracciamento pareti e posa elementi allestitivi) e alla definizione delle modalità di esecuzione di ciascuna opera in base al progetto esecutivo che sarà verbalizzato durante la riunione.</p> <p>Tale verbale sarà consegnato a tutte le aziende fornitrici, al team di Pro Brixia e al Direttore lavori.</p> <p>Dovranno essere quindi concordati (entro 15 gg dall'inizio allestimento) e comunicati i nominativi e il timing di tutti i soggetti che parteciperanno alla parte organizzativa e operativa della realizzazione dell'allestimento in modo da diversificare eventuali ruoli non sovrapponibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parimenti l'Appaltatore informerà il team di Pro Brixia di ogni modifica agli aspetti progettuali in tempo utile per essere recepiti e comunque 15gg dalla data dell'uscita del bando di gara, in modo da potere dare a Pro Brixia la possibilità di valutare gli impatti economici di tali variazioni e modificare i capitolati;</li> <li>- al fine di rispettare i 15gg qui sopra concordati, tutte le variazioni</li> </ul>	<p>Da 40 giorni prima dell'evento al disallestimento</p>

	<p>di progetto richieste da parte di Pro Brixia saranno concordate entro il tempo necessario alla consegna per tempo del progetto;</p> <p>- nell'esecuzione dei lavori l'Appaltatore si relazionerà soprattutto con il Responsabile operativo, oltre che con il direttore di Pro Brixia, Dr.ssa Chieppa, e con il Project Manager, Dr. Monforte, che sarà coinvolto nelle diverse fasi progettuali e messo al corrente di tutti gli aspetti del progetto anche relativi agli aspetti tecnico-organizzativi e di sicurezza legati al padiglione. Parimenti il Responsabile operativo comunicherà tempestivamente all'Appaltatore eventuali problematiche connesse con il Padiglione in relazione al progetto e si adopererà per la ricerca di soluzioni congiunte e approvate dall'Appaltatore.</p> <p>- L'Appaltatore e il Responsabile operativo concorderanno congiuntamente la data di inizio dell'allestimento ed eventuali necessità di modifica di tale data;</p> <p>- L'Appaltatore, sentito il Responsabile operativo, redigerà, almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'allestimento, un calendario degli ingressi dei fornitori al fine di minimizzare le interferenze e per consentire la corretta applicazione dei DUVRI.</p>	
6	<p><b>Follow Up:</b> L'Appaltatore garantisce la disponibilità per il follow up della manifestazione</p>	<p>sino a 30 giorni dopo la chiusura della manifestazione (attualmente programmata per il 18-20 aprile 2027)</p>

<p align="center"><b>PREZZO OFFERTO</b> (IVA E ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)</p>	<p align="center">€ ..... </p>
---	--------------------------------

- Le fasi di pagamento previste sono:
  - Fase 1 Consegna Progetto preliminare: 25% del totale
  - Fase 2 Consegna Progetto definitivo: 25% del totale
  - Fase 3 Consegna Progetto esecutivo: 25% del totale
  - Fase 4 Fine direzione lavori cantiere: 25% del totale
- Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi al servizio e di ogni altro onere, dovuti all'Appaltatore, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.
- Si intendono inoltre comprese nel corrispettivo offerto le spese inerenti alla partecipazione in presenza a n. 5 eventi/presentazioni/ conferenze stampa relative alla manifestazione fieristica Futura Expo 2027, da concordarsi tra le parti.
- Verranno riconosciuti € 350,00 (iva esclusa) per ogni giornata e € 250,00 (iva esclusa) per ogni mezza giornata, per la partecipazione a conferenze stampa,

presentazioni progetto ecc. oltre alle prime cinque partecipazioni in presenza di cui al paragrafo precedente.

- Verranno inoltre rimborsate le spese di viaggio (treno o auto e autostrada) su presentazione della documentazione di viaggio (biglietti treno e ricevute autostrada e in base alle tariffe Aci per quanto riguarda il carburante) e coperte le spese di pernottamento, per le trasferte concordate e approvate, incluse le presenze in fase di allestimento, disallestimento e durante la manifestazione, fino ad un massimo di € 10.000 complessivi (Iva esclusa).
- L'Appaltatore è autorizzato a rilasciare un preventivo per realizzare un progetto di allestimento personalizzato e di arredo interno, qualora alcune aziende espositrici lo necessitino. Tali servizi verranno forniti direttamente dall'Appaltatore e saranno oggetto di trattativa privata tra le parti.
- L'Appaltatore si impegna altresì a fornire, compresi nel compenso stipulato:
  - una planimetria con specificate le superfici nette, ed eventualmente anche lorde, degli stand espositivi con indicate eventuali infrastrutture progettuali che ricadano negli stessi (pozzetti, strutture di metallo, ecc.).
  - Le schede tipologiche per la vendita degli spazi espositivi comprensive di planimetrie, quote, studio degli arredi e dell'impiantistica.
  - Le indicazioni generali ("Manuale di istruzioni") da fornire agli espositori delle modalità di arredo dei loro spazi in coerenza con le tematiche della sostenibilità dell'intero evento.
  - Il supporto tecnico per tutte le informazioni necessarie alla certificazione *carbon neutral* dell'evento.
  - Disponibilità per almeno una riunione di coordinamento con ciascun espositore, al fine di valutare il loro progetto espositivo e verificarne l'allineamento con il layout complessivo.

L'Appaltatore conferma di essere a conoscenza dei vincoli della struttura e dei regolamenti tecnici e di sicurezza del Brixia Forum.

... . .

PRO BRIXIA

.....

Dr.ssa Maria Chieppa

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"